

10.03.2016

Утверждаю

Генеральный директор АНО ДПО «РМА»

Кулаков К.Э.



Положение о педагогическом совете образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор организации и педагогические работники организации.
Срок полномочий педагогического совета 3 календарных года

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательной организации, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной Организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии организации.

- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Организации;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению руководителей филиалов Организации;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с

научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные предметы, формы, порядок и сроки её проведения;

- решает вопросы о переводе обучающегося, о допуске к итоговой аттестации, об условном переводе и зачислении, оставлении на повторный курс обучения, отчислении обучающегося из Организации;

- формирует предметную комиссию для независимой оценки знаний обучающихся, определяет формы и сроки аттестации;

- разрабатывает Положение о приеме в Организацию.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав потребителя платных образовательных услуг;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации, но не менее 4-х раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения.